

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
NEAMȚ

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2015-2016



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ISJ NEAMȚ

- **Principiul priorității educației.**
- **Principiul transparenței implementării strategiei educaționale.**
- **Principiul educației centrate pe valori:**
 - solidaritate;**
 - libertate;**
 - integritate;**
 - demnitate;**
 - respect.**
- **Principiul bunei cooperări.**
- **Principiul cooperării instituționale.**
- **Principiul calității.**
- **Principiul creșterii performanțelor.**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
PRIORITĂȚI ALE ISJ NEAMȚ

- Monitorizare și consiliere.**
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.**
- Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.**
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării.**
- Atingerea standardelor naționale de performanță.**
- Elaborarea și implementarea de programe și proiecte.**
- Cunoașterea, aplicarea și compatibilizarea documentelor curriculare.**
- Creșterea nivelului de competență a personalului didactic.**
- Derularea Programului Erasmus+.**
- Dezvoltarea capacității de evaluare și autoevaluare.**
- Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.**



ȘCOALA NEMȚEANĂ asigură:

- Accesul egal la educație al tuturor copiilor, indiferent de categoriile sociale de proveniență.**
- Resursele materiale, financiare și umane care să răspundă nevoilor de dezvoltare ale personalității elevului.**
- O educație temeinică și continuă de calitate pentru a răsplăti încrederea beneficiarilor.**
- Dezvoltarea unor parteneriate educaționale.**



Analiza SWOT, I

Puncte tari, I

- 1. Organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale.**
- 2. Realizarea schimburilor de experiență cu parteneri educaționali.**
- 3. Desfășurarea de activități suplimentare cu elevii.**
- 4. Desfășurarea de activități extrașcolare de calitate.**
- 5. Școli și cadre didactice care au derulat proiecte europene.**
- 6. Creșterea numerică a proiectelor educaționale derulate/în curs de derulare.**
- 7. Colaborarea cu partenerii sociali interni și externi.**
- 8. Implicarea în derularea programelor de formare/dezvoltare profesională.**
- 9. Existența unei echipe de formatori naționali, regionali și locali, respectiv, mentori, experți și metodiști.**
- 10. Eficiența activității unor instituții conexe (CCD Neamț, CJRAE Neamț).**



Analiza SWOT, II

Puncte tari, II

- 11. Desfășurarea Proiectului Strategic al MEN - *A doua șansă*.**
- 12. Școli care au obținut statutul de Școală Europeană.**
- 13. Numărul mare de titulari.**
- 14. Dotarea unităților de învățământ cu tehnică performantă.**
- 15. Creșterea numărului de cabinete școlare de asistență psihopedagogică.**
- 16. Corelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noile prevederi curriculare.**
- 17. Gestionarea eficientă a resurselor și a fondurilor.**
- 18. Manageri școlari formați prin proiecte POSDRU.**
- 19. Creșterea dinamicii inspecției generale.**
- 20. Creșterea numărului de inspecții tematice.**



Analiza SWOT, III

Oportunități

- ❑ Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului.
- ❑ Continuarea procesului de descentralizare.
- ❑ Dezvoltarea unor proiecte care să conducă la reducerea absenteismului și abandonului școlar.
- ❑ Colaborări eficiente cu:
 - instituțiile publice,
 - agenți economici,
 - cu partenerii sociali
- ❑ Existența *PRAI* la nivel regional, *PLAI* la nivel județean.
- ❑ Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor.
- ❑ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate.
- ❑ Cooperarea cu școli din țările Uniunii Europene prin parteneriate.



Domenii funcționale

- Curriculum și inspecție școlară***
- Management - Resurse materiale și umane***
- Management - Proiecte educaționale***
- Management instituțional***



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
Curriculum și inspecție școlară, I

Obiective, I

1. Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ.

2. Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivel instituțional în funcție de nevoile specifice ale elevilor și ale comunității locale.

3. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.

4. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

Curriculum și inspecție școlară, II

Obiective, II

5. Creșterea atractivității programelor educative școlare și extrașcolare.
6. Dezvoltarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară și promovarea voluntariatului.
7. Abordarea strategiilor de educație nonformală dintr-o perspectivă integratoare în procesul de formare continuă a cadrelor didactice.
8. Crearea oportunităților de dezvoltare pentru implementarea de proiecte educaționale nonformale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
Curriculum și inspecție școlară, III

Acțiuni

- Diversificarea ofertelor de curriculum la decizia școlii și a curriculumului de dezvoltare locală.**
- Promovarea unor politici de susținere a școlarizării:**
 - ✓ alfabetizare;
 - ✓ integrare;
 - ✓ recuperare.
- Monitorizarea, consilierea și controlul desfășurării orelor de consiliere și orientare.**
- Îmbunătățirea competențelor de proiectare a demersului educativ nonformal.**
- Elaborarea unui set de competențe care pot fi dezvoltate prin educația nonformală.**



Management– resurse umane și materiale, I
Obiective, I

- 1.Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern.**
- 2.Respectarea prevederilor legale referitoare la mobilitatea personalului didactic.**
- 3.Asigurarea încadrării tuturor unităților de învățământ preuniversitar cu personal didactic**
- 4.Consilierea directorilor unităților de învățământ privind managementul resursei umane.**
- 5.Controlul și îndrumarea directorilor privind activitatea de management al resurselor umane.**



Management– resurse umane și materiale, II

Obiective, II

6. Proiectarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane.

7. Coordonarea activităților privind evoluția în cariera didactică și dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control.

8. Stabilirea obiectivelor, organizarea și evaluarea programelor de formare continuă.

9. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții.



Management– resurse umane și materiale, III

Acțiuni

- Aplicarea prevederilor legale din sistemul managerial public.
- Implementarea la toate nivelurile a standardelor de management cuprinse în codul controlului intern.
- Cunoașterea ultimelor reglementări legislative și integrarea lor în baza de date.
- Previzionarea responsabilă a încadrării unităților școlare pentru anul școlar 2015-2016
- Identificarea și analiza nevoii de formare continuă și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.



Management – proiecte educaționale, I

Obiective, I

1. Proiectarea unui plan european de dezvoltare de proiecte prin Programul *Erasmus +*.

2. Organizarea de activități de formare pe teme corelate cu programele Uniunii Europene în domeniile educației și formării profesionale.

3. Asigurarea accesului la mobilități în spațiul european a unui număr cât mai mare de beneficiari.

4. Realizarea unei *Metodologii de monitorizare și evaluare în domeniul proiectelor*.



Management – proiecte educaționale, II

Obiective, II

5. Implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor.

6. Identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile.

7. Dezvoltarea de proiecte educaționale care să contribuie la:

- creșterea calității educației;
- dezvoltarea de noi competențe și performanțe la elevi;
- prevenirea abandonului școlar.

8. Promovarea imaginii instituției la nivelul comunității, la nivel național și internațional.



Management – proiecte educaționale, III

Acțiuni

- Realizarea la nivelul fiecărei unități școlare cu personalitate juridică a Planului European de Dezvoltare.
- Realizarea de sesiuni de informare/formare la nivelul unităților de învățământ, pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor POSDRU.
- Acordarea de consiliere și consultanță inițială în completarea formularelor de parteneriat în cadrul proiectelor de tineret.
- Monitorizarea modului de realizare a documentației pentru Concursul național: *Școala europeană 2016*.



Management instituțional, I

Obiective

- 1. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate.**
- 2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare.**
- 3. Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.**
- 4. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională.**
- 5. Consilierea și facilitarea schimbului de informații.**
- 6. Dezvoltarea resurselor informaționale.**



Management instituțional, II

Acțiuni

- Elaborarea planului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Neamț**
- Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare**
- Optimizarea managementului la nivelul fiecărei unități școlare**
- Realizarea băncii de date cu directorii/directorii adjuncții ai școlilor din județ**
- Eficientizarea comunicării în sistemul de învățământ județean/național și asigurarea transparenței informației.**



**Bunul Dumnezeu să vă dăruiască sănătate,
prosperitate, gând bun și succes deplin în
activitatea managerială!**

**Anul școlar 2015-2016 să vă aducă rodnicie de
reușite profesionale și de tot felul!**

La mulți ani!

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Elena LAIU**

