

## **SC PUBLISERV SA**

### I. Motivele revocării directorului general:

- În urma studiului deciziilor CA însoțite de referatele întocmite și avizate cu privire la acordarea premiilor anuale, s-a constatat lipsa abilităților manageriale.

- Nelegalitatea prelungirii mandatului pentru o perioadă de 4 ani cu încălcarea prevederilor OUG nr. 109/2011 cu încălcarea obiectivelor și transparenței selecției managementului și transparenței față de public.

- Lipsa componentei manageriale ce a condus la imposibilitatea întocmirii planului de administrare care fac imposibilă evaluarea managementului.

### II. Nereguli constatate :

Analizând hotărârile AGA și CA, precum și deciziile directorului general de la începutul mandatului și până în prezent, s-au identificat următoarele nereguli:

- În luna februarie 2017, AGA este înformată despre necesitatea reducerii cheltuielilor cu personalul SC Publiserv datorită fondurilor insuficiente, iar în luna martie 2017 întreg personalul intră în concediu fără plată pentru 5 zile, iar 9 muncitori sunt disponibilizați. Cu toate acestea, două luni mai târziu conducerea Publiserv își aprobă premii în valoare de aprox. 70.000 lei
- În data de 12 decembrie 2016, este semnat un act adițional la contractul de mandat al directorului general prin care se precizează că are dreptul să primească, pentru îndeplinirea obiectivelor, până la 12 indemnizații brute în valoare 7170 lei fiecare, însemnând 86.000 lei.
- Deși există compartiment juridic în cadrul societății, s-a încheiat un contract de asistență juridică în valoare de 4000 lei pentru un conflict de muncă și altul de 13.000 lei cu o altă casă de avocatură.
- Numeroase contracte de sponsorizare cu ONG-uri, care la o primă evaluare sunt de peste 10.000 lei, și care, la fel ca în cazul SC Locativserv, au ca principală activitate sesizarea ANI cu privire la anumiți consilieri locali din cadrul CL Piatra Neamț.
- La capitoul cheltuieli neoportune încadrăm comandarea de agende, pixuri și calendare în valoare totală de 10.000 lei.
- Numeroase contracte de externalizare ale serviciilor SC Publiserv către privați, deși societatea are capacitatea de a-și executa singură lucrările.
- Achiziții de autovehicule , parte dintre ele nefuncționale

- Nepunerea în aplicare a comenzilor date de Comisia rutieră, lucru care a dus la periclitarea siguranței în trafic
- Management defectuos al lucrărilor de asfaltare și marcaj rutiere din Piatra Neamț.

### III. Plan de măsuri:

În ceea ce privește Publiserv SA, ne dorim o altă abordare a managementului societății. În primul rând, concepția noastră este că societatea nu are rolul de a face cât mai mult profit, ci trebuie să realizeze servicii publice de calitate și la prețuri corecte. De aceea, în perioada imediat următoare, conducerea Publiserv va trebui să aibă în vedere următoarele aspecte:

#### 1. pe partea economică

- eliminarea premiilor anuale oferite conducerii
- eliminarea tuturor fondurilor de protocol ale conducerii societății
- eliminarea contractelor de sponsorizare

#### 2. pe partea tehnică

- analiza parcului auto existent și luarea de măsuri pentru achiziționarea de utilaje mai performante care să permită societății Publiserv să-și onoreze singură comenzile venite de la primărie și să limiteze subcontractarea lucrărilor
- urgentarea punerii în aplicare a comenzilor venite de la Comisia rutieră, pentru că aici discutăm de măsuri imediate în sprijinul siguranței și fluidizării circulației rutiere.
- urgentarea finalizării marcajelor rutiere
- creșterea calității lucrărilor de asfaltare
- realizarea lucrărilor de asfaltare pe timp de noapte dar și în weekend
- existența unor echipe care să se ocupe de aducerea la cota străzii a căminelor rețelelor de utilități
- transmiterea către primărie, periodic, al unui raport privind stadiul de realizare a comenzilor primite

- o mai bună organizare în ceea ce privește repararea locurilor de joacă și a mobilierului stradal
- reparații capitale pentru:
  - zona Str. Fermelor, de la Socar până în sensul giratoriu de la supermarketul Lidl
  - B-dul Decebal, de la Muzeul de Istorie până la Casa de Cultură
  - B-dul 9 Mai, de la Brădet până la podul de la Piața Centrală

## **SC LOCATIV SRL**

### **I. Motivele revocării directorului general:**

- Directorul general nu avea experiență relevantă în consultanță, management sau activitate de conducere a unei instituții publice sau din sectorul privat
- lipsa planului de management
- a efectuat investiții într-un imobil care nu se afla în proprietatea SC Locativ, utilizând exclusiv bani publici
- a concediat angajați fără a consulta sindicatul societății
- a manifestat un comportament care a afectat imaginea societății și implicat acționarului majoritar care este CL
- nu a respectat contractul de prestări servicii încheiat cu autoritatea publică locală, generând prejudicii chiriașilor din imobilele administrate de Locativserv

### **II. Nereguli constatate :**

Analizând hotărârile AGA și CA, precum și deciziile directorului general de la începutul mandatului și până în prezent, am găsit următoarele nereguli:

- contractele de prestări servicii, publicitate și sponsorizări încheiate de către SC Locativserv sunt semnate doar de către directorul societății, fără a avea semnăturile compartimentului juridic și economic.
- S-a dispus un audit extern, deși există compartiment în cadrul primăriei care poate audita societatea, pentru care s-a plătit 22.000 lei.

- După disponibilizarea unui număr mare de angajați, pentru a reduce cheltuielile societății, s-a încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă de consultanță în domeniul contabil având un preț de 5000/lună.
- Deși există serviciu juridic în cardul societății, este făcut un contract de reprezentare cu un avocat căruia i se plătește 8000 lei onorariu pentru acționarea în judecată a unor jurnaliști din presa locală și încă 6000 lei pentru a reprezenta societatea în procesul intentat de către angajații disponibilizați.
- Efectuarea de investiții într-un imobil ce nu se afla în proprietatea SC Locativserv, utilizând exclusiv bani publici, în sumă totală de 20.000 lei, reprezentând modernizare plus mobilier.
- A angajat societatea în cheltuieli ilegale, printr-o deplasare care nu s-a făcut în interesul societății, în perioada 11.01.2017-14.01.2017 la Brașov, Locativserv suportând toate cheltuielile legate de transport, cazare și masă. Cazarea s-a făcut la un hotel de lux pentru care s-a plătit 240 Eur, pentru doar două nopți, precum și plata a 130 Eur reprezentând mâncare, băuturi și produse din minibarul camerei.
- Există un contract care ridică suspiciuni, cu o societate de energie electrică și gaze naturale, pentru locuințele aparținând Locativserv pe care îl avem în continuare în analiză în ceea ce privește oportunitatea.
- Contracte de dezinsecție și deratizare făcute cu o firmă privată, la un preț cu mult mai mare decât al serviciilor oferite de SC Salubritas SA (care deține exclusivitatea serviciilor pentru domeniul public în Piatra Neamț și cu care trebuia să fie încheiat contractul)
- Numeroase contracte de sponsorizare către un ONG care are ca principală activitate sesizarea ANI cu privire la anumiți consilieri locali din cadrul CL Piatra Neamț
- Repararea din banii societății a autoturismelor personale ale fostului director general.

Pe lângă cheltuirea banului public în mod discreționar și neoportun, aici întâlnim și fapte care ar trebui să intre în analiza organelor abilitate. După ce vom culege toate informațiile necesare, vom sesiza și instituțiile abilitate ale statului.

### III. Plan de măsuri

- eliminarea tuturor fondurilor de protocol, a contractelor de sponsorizare, precum și a contractelor neoportune pentru această societate.

#### 1. Pentru cele 1536 apartamente:

- inventarierea locuințelor libere și transmiterea către primărie pentru repartizare. Aici avem informații că există unități locative libere care nu au fost raportate către primărie.
- evaluarea stării locuințelor libere, transmiterea către primărie pentru reparații
- verificarea locuințelor închiriate : cine locuiește, dacă sunt îndeplinite condițiile legale, dacă suprafața din contract este aceeași cu suprafața ocupată , dacă plățile sunt la zi, etc. Și aici avem informații că nu locuiesc chiriașii, ci alte persoane.
- urmărirea atentă a încasării chiriei și utilităților pentru locuințele închiriate, notificări, acțiuni în instanță, evacuarea răilor platnici pentru a nu se mai ajunge în situația în care să fie sistate utilitățile pentru întreaga Asociație de proprietari.
- furnizarea agentului termic în sezonul rece următor va fi pentru doar 3 blocuri ( bloc N10 str. Nufarului, bl. D3 Aleea Tiparului, BL. C5- tronson 1+2 str. Mihai Viteazu). Pentru cele care nu vor mai beneficia de încălzire centralizată vom oferi sprijin pentru montarea de centrale termice proprii , în compensare cu contravaloare chiriei.

#### 2. Pentru clădirea "Forum Center":

- transmitere de îndată, către primărie a necesarului de lucrări care, conform contractului, sunt în obligația proprietarului, pentru bugetare și realizare.
- o mai bună comunicare cu chiriașii din clădire.
- verificarea instalației de climatizare, lucrări care să ducă la asigurarea unei climatizări corespunzătoare în toate spațiile clădirii
- optimizarea consumurilor de utilități și a costurilor de mentenanță.
- creșterea gradului de ocupare al clădirii care va avea ca efect reducerea costurilor cu utilitățile și serviciile pe unitatea de suprafață

- mutarea în clădire a Direcției Taxe și Impozite și Serviciului Pașapoarte precum și închirierea spațiului de la ultimul etaj.
- după reevaluarea clădirii, a scăzut valoarea de inventar cu aproximativ 40 % ceea ce va duce la scăderea proporțională a impozitului plătit de chiriasi pe suprafața ocupată începând cu 1 ianuarie 2018.
- urmărirea încasării contravalorii contractelor de închiriere, repartizarea la timp a cheltuielilor cu utilitățile, mentenanța, paza etc.
- verificarea tuturor contractelor de închiriere ( suprafața reală ocupată, tarif, constituire garanție, plată și aplicarea procedurilor legale în caz de nereguli)
- verificarea suprafeței reale ocupată de societatea Locativserv și emiterea unei HCL pentru corecția suprafeței.

### 3. Pentru "Sala Polivalentă"

- inventarierea reparațiilor necesare, transmiterea către primărie, bugetare, prioritizare și realizare lucrări.
- optimizarea costurilor pentru utilități
- promovarea sălii pentru închiriere: spectacole, competiții sportive, etc.