

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL
MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ



DISPOZIȚIE

Privind delegarea de atribuții ale Primarului municipiului Piatra Neamț

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În temeiul prevederilor art. 157 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform căruia ”Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective”;

PRIMARUL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ,

În conformitate cu prevederile art. 155, art. 157 și art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 – Pe data prezentei și până la încetarea mandatului de primar, deleg domnului **Alin Ștefan Lehăduș** – viceprimar ales prin HCL nr. 334 din 21.12.2020 – atribuțiile ce decurg din dispozițiile **art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, după cum urmează:

1. Exerciță funcția de ofițer de stare civilă, potrivit prevederilor art.3 alin.3 din Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Exerciță atribuțiile de președinte al comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, republicate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Exerciță atribuțiile de președinte al comisiei de aplicare a Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Exerciță atribuțiile ce decurg din prevederile **art.129 alin.7 lit.a)** educația și **lit.b)** -servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, **7 lit. h)** situațiile de urgență;
5. Ia măsuri pentru organizarea și executarea în concret a activităților prevăzute la **art.129 alin.7 lit.c)** – sănătatea, **lit.e)** – tineretul, **lit.f)** –sportul;
6. Ia măsuri pentru organizarea și executarea în concret a activităților prevăzute la **art.129 alin.7 lit.d)** – cultura, **lit.p)**- activități de administrație social- comunitară, la **art.129 alin.8 lit.a)** – coordonează, în condițiile legii, relația cu cultele religioase;
7. Ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență (**art. 155 alin. 5 lit. b)**);
8. Coordonează activitățile corespunzătoare locuințelor sociale și celorlalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa (**art.129 alin.7 lit.q)**);

9. Coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și ia măsuri pentru asigurarea inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la **art.155 alin.5 lit.a), c) și d)**, corespunzătoare activităților desfășurate de: S.C. SALUBRITAS S.A., S.C. PARKING S.A. și S.C. C.M.I. URBAN S.A.;

10. Coordonează potrivit organigramei în vigoare, activitatea compartimentelor din subordine:

- Biroul Managementul Situațiilor de Urgență;
- Serviciul Cadastru, Registrul Agricol și Nomenclator Stradal;
- Direcția Administrativă;
- Biroul Gospodărie Comunală;
- Compartimentul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale;
- Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă.

11. Coordonează activitatea desfășurată de Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț;

12. Exerciță atribuțiile de președinte al comisiei de avizare a adunărilor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/1991;

13. Prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informări;

14. Elaborează proiecte de strategii privind starea socială a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării Consiliului Local;

15. În absența d-lui Alin Ștefan Lehăduș, dl. Administrator Public Vlad Moscalu îi preia atribuțiile.

Art. 2 – Atribuțiile delegate prevăzute la art. 1 pct. 2 - 12 vor fi exercitate în totalitate de către domnul viceprimar Alin Ștefan Lehăduș.

Art. 3 – Serviciul Administrație Publică și Juridic va înregistra prezenta dispoziție și o va comunica Prefectului Județului Neamț, în vederea exercitării controlului de legalitate, domnului viceprimar Alin Ștefan Lehăduș, domnului administrator public Vlad Moscalu, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru luare la cunoștință.

PRIMAR,
Andrei CARABELEA



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul General al Municipiului,
Oana SÂRBU



Nr. 2149
Din 22.12.2020
SAPJ/Ds.II/AA/
4 ex. /22.12.2020