

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ**

**O R D I N**

**privind stabilirea atribuțiilor domnului subprefect Florin ZAHARIA**

**George LAZĂR, Prefectul județului Neamț;**

Având în vedere:

- referatul nr. 3.268 din 8.03.2021 al Biroului resurse umane, relații cu publicul, secretariat și arhivă;
- prevederile art. 260 și 267 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile cap. I din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 275 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ emit prezentul

**ORDIN :**

**Art. 1** – Se stabilesc, pentru domnul subprefect Florin ZAHARIA, atribuțiile prevăzute în anexa la prezentul ordin, ce face parte integrantă din acesta.

**Art. 2** – Prezentul ordin va fi comunicat subprefecților, cancelariei prefectului, corpului de control al prefectului, auditorului intern, șefilor de serviciu/birou din cadrul Instituției Prefectului, precum și altor instituții interesate.



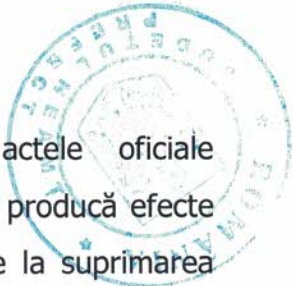
**SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII  
ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI  
PROCESE ELECTORALE,  
AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
CONSILIER JURIDIC,  
Rodica HUMĂ**

Nr. 88  
Din 8.03.2021



**ATRIBUȚIILE**  
**domnului subprefect Florin ZAHARIA**

- este membru al Colegiului Prefectural;
- analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;
- examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;
- consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;
- asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției prefectului;
- asigurarea întocmirii proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru;
- dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitaților, pe care le înaintează prefectului;
- urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;
- asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea oficiilor prefecturale sau desființarea acestora, precum și transmiterea proiectului ordinului către ministerul care coordonează instituția prefectului;

- 
- verificarea documentației și eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;
  - exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi.