



**Procedură de selecție a ONG-urilor în vederea constituirii consorțiului de organizații neguvernamentale cu rol consultativ pentru activitățile CERB**

În scopul constituirii consorțiului de organizații neguvernamentale prin selectarea membrilor din partea sectorului neguvernamental, selecția membrilor din partea societății civile se va realiza conform următoarei proceduri de selecție:

1. Consorțiul de organizații neguvernamentale va cuprinde un număr al membrilor selectați din partea sectorului neguvernamental echivalent cu cel al următoarelor domenii de interes pentru lucrările CERB: **digitalizare, cercetare și inovare, finanțe, justiție, apărare, economie, energie, transporturi, agricultură, dezvoltare, investiții și proiecte europene, muncă și protecție socială, sănătate, educație, afaceri interne, cultură, tineret și sport, afaceri externe, securitate cibernetică.**
2. La solicitarea Secretariatului General al Guvernului (SGG), membrii CERB vor comunica domeniul propriu de competență, în conformitate cu propriile atribuții, în care aceștia pot contribui privind politicile de debirocratizare și pot realiza selecția/evaluarea dosarelor de candidatură transmise de către ONG-uri; după caz, dacă domeniul este comun mai multor membrii care fac parte din CERB, aceștia vor realiza selecția prin colaborare inter-instituțională, SGG comunicând membrilor CERB domeniile cu partajare comună de competență.
3. SGG va iniția derularea procedurii de selecție, publicând anunțul de lansare a procesului de înscriere, care se va desfășura pe o durată de 30 de zile de la data publicării, centralizând și transmițând ulterior membrilor CERB dosarele de candidatură, în vederea analizării și demarării de către aceștia din urmă a evaluării, conform punctajului prevăzut în grila de selecție (Anexa 3).
4. Dosarele de candidatură se vor depune cu respectarea indicatorilor menționați în cadrul grilei de selecție, fiecare candidat fiind obligat să menționeze în solicitarea candidaturii domeniul pentru care aplică.
5. SGG va repartiza/redirecționa dosarele de candidatură membrilor CERB în vederea realizării selecției, comunicând acestora termenele aferente depunerii contestațiilor, respectiv de transmitere a rezultatelor finale, care vor fi prezentate de către membrii CERB cu ocazia următoarei reuniuni de după încheierea procedurii de selecție.
6. Anunțul de selecție publicat de SGG va include grila de punctaj, menționarea domeniilor pentru care potențialii candidați pot aplica, respectiv termenele de depunere a dosarelor, a contestațiilor, respectiv de publicare a rezultatelor finale.
7. În vederea depunerii candidaturilor, organizațiile neguvernamentale trebuie să transmită următoarele documente:
  - a. Adresa solicitant prin care propune un reprezentant, persoană fizică, care să facă parte din Consorțiu;



- b. Documentele de constituire și de înregistrare a organizației, forma actualizată, în copii semnate și certificate „conform cu originalul”:
    - i. Act constitutiv
    - ii. Statut
    - iii. Hotărârea judecătorească definitivă de înființare, care să ateste personalitatea juridică;
  - c. Copia C.I./buletin pentru reprezentantul propus;
  - d. Curriculum Vitae al reprezentantului propus format Europass, semnat și datat;
  - e. Documentele din care să rezulte funcționarea neîntreruptă a organizației în ultimii 3 ani fiscali integrali - rapoarte de activitate;
  - f. Documentele prin care să facă dovada obținerii unor rezultate semnificative în ceea ce privește scopul propus sau să prezinte scrisori de recomandare;
  - g. Tabel centralizator cu privire la proiectele derulate în ultimii 3 ani integrali ai organizației, asumat de reprezentantul legal al organizației, însoțit de documentele justificative pentru fiecare proiect (Ex: contracte de parteneriat, contracte de finanțare, rapoarte de eveniment etc.);
  - h. Scrisorile de recomandare pentru solicitant din partea partenerilor cu care a colaborat;
8. Candidații eligibili sunt reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, care trebuie să îndeplinească următoarele aptitudini și criterii minimale:
- a. să demonstreze experiență semnificativă în implementarea de acțiuni în domeniul selectat la depunerea candidaturii;
  - b. să demonstreze abilitatea de a colecta și de a reprezenta interesele comunității societății civile în contextul colaborării cu autoritățile administrației publice sau în alte forumuri multipartite;
  - c. să demonstreze experiență în colaborarea cu autoritățile administrației publice;
  - d. să demonstreze recunoaștere ca actor relevant în cadrul societății civile la nivel național sau local;
  - e. să nu practice și să nu promoveze un discurs instigator la ură.

În procedura de selecție a candidaților se va avea în vedere asigurarea egalității de șanse. Astfel, se va avea în vedere să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.



**Calendar procedură de selecție**

<b>Procedura de sistem</b>	<b>Perioada</b>
Lansare anunțului de înscriere	19 decembrie 2022
Perioada de înscriere	19 decembrie 2022 - 18 ianuarie 2023
Evaluarea candidaturilor	23-27 ianuarie 2023
Contestații	30 ianuarie - 01 februarie 2023
Afișarea rezultatelor finale	6 februarie 2023

**Grila de selecție**

Tabel 1. Criterii de eligibilitate

<u>Tipul de criteriu</u>	<u>Nr</u>	<u>Criteriu</u>	<u>Document depus</u>	<u>Da/Nu</u>	
Statutul administrativ al organizației	1	Constituită legal ca organizație neguvernamentală	<ul style="list-style-type: none"><li>• Act constitutiv</li><li>• Certificat de înregistrare</li></ul>	Da	Nu
	2	Obiective în domeniu: participarea la elaborarea de politici publice în domeniile umbrelă ale consorțiului, participarea în procesele de consultare publică, diseminarea de bune practici în îmbunătățirea serviciilor publice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Statutul organizației neguvernamentale</li><li>• Rezultate măsurabile/proiecte relevante pentru domeniul la care aplică</li><li>• Recomandări/adeverințe/acte doveditoare a experienței/expertizei/pregătirii profesionale</li></ul>	Da	Nu
Profilul reprezentantului desemnat de ONG	3	Respectarea condițiilor stabilite de art. 4 alin 5, Decizia 331/24.05.2021 privind constituirea și atribuțiile Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției	Diplome de studii Curriculum Vitae în format Europass	Da	Nu
<b>Rezultat</b>					

**1. Evaluarea tehnică a ofertelor**

Tabel 2. Criterii de evaluare

<u>Tip de criteriu</u>	<u>Criteriu</u>	<u>Indicator</u>	<u>Punctaj</u>
Relevanța și capacitatea organizației în domeniu	Experiență relevantă Organizația participă sau a participat în ultimii 5 ani la inițiative/proiecte care au	1 inițiativă/proiect	3



presupus implicarea în etapa de consultare publică pe teme de interes public, participarea în cadrul unor activități naționale sau internaționale pe temele reformei administrației publice și implicării cetățenilor în procesele decizionale	2 inițiative/proiecte	6
	3 sau mai multe inițiative/proiecte	10
<b>Scor maxim</b>		<b>10</b>
<b>Parteneriate</b> În prezent, organizația derulează parteneriate, participă la inițiative/ proiecte internaționale sau aparține unor asociații/rețele profesionale care au contribuții în consultarea publică pe teme de interes public, participarea în cadrul unor activități pe temele reformei administrației publice și implicării cetățenilor în procesele decizionale.	1 parteneriat sau participare la 1 inițiativă/proiect internațional sau apartenență la 1 sau mai multe asociații/rețele profesionale	3(câte un punct pentru fiecare dintre cele 3 aspecte în parte)
	2 parteneriate sau participare la 2 inițiative/proiecte internațional sau apartenență la 2 sau mai multe asociații/rețele profesionale	6(câte 2 puncte pentru fiecare dintre cele 3 aspecte în parte)
	3 sau mai multe parteneriate curente, participare la 3 sau mai multe inițiative/proiecte internaționale sau apartenență la 3 sau mai multe asociații/rețele profesionale.	10
<b>Scor maxim</b>		<b>10</b>



	<b>Capacitate tehnică</b>		Organizația a produs cel puțin 2 studii/rapoarte relevante în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției în ultimii 3 ani	5
	Organizația are capacitatea de a analiza, elabora și evalua prioritățile de reformă, strategiile și/sau studii de impact în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției. <i>Organizația va trebui să furnizeze o copie sau un link către paginile web relevante pentru a dovedi studiile/rapoartele publicate.</i>		Organizația a produs 3 sau mai multe studii/rapoarte relevante în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției în ultimii 3 ani.	10
	<b>Scor maxim</b>			<b>10</b>
<b>SUBTOTAL</b>				<b>30</b>
Relevanța experienței profesionale a reprezentantului nominalizat (aceleași criterii se aplică și membrilor supleanți desemnați)	<b>Specializare.</b> Contribuția proprie la dezvoltarea domeniului e-guvernării și reducerii birocrăției	Autor/coautor pentru studii, analize, ghiduri elaborate în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției	A. Experiență relevantă în elaborarea de studii/analize/ghiduri în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției	15
			1 studiu, analiză, ghid elaborat și/sau publicat în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției în ultimii 5 ani	7
			2 sau mai multe studii, analize, ghiduri elaborate și/sau publicate în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției în ultimii 5 ani	15
		Instructor/lector în programe de instruire în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției	B. Experiență relevantă în formare/îndrumare/coaching în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției	5
			Instructor/lector în 1-3 programe în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției în ultimii 5 ani	3
			Instructor/lector în 4 sau mai multe programe în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției în ultimii 5 ani	5



	<b>Scor maxim</b>		<b>15</b>
	Procese de consultare publică implementate în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției	1-2 inițiative/proiecte implementate în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției ca membru al echipei de experți participanți la procesul de consultare publică	5
		3 sau mai multe inițiative/proiecte implementate în domeniul e-guvernării și reducerii birocrăției ca membru al echipei de experți participanți la procesul de consultare publică	10
	<b>Scor maxim</b>		<b>10</b>
<b>SUBTOTAL</b>			<b>30</b>
<b>Scrisoare de intenție</b> Detalii cu privire la contribuția pe care organizația o poate aduce la activitatea Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției	Scrisoarea de intenție precizează principalele contribuții pe care organizația le-ar putea aduce la activitatea Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției	Scrisoarea descrie în mod clar cel puțin 2 domenii principale de expertiză specifică în care organizația ar putea contribui la activitatea Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției	20
		Scrisoarea de intenție descrie în mod clar doar 1 domeniu principal de expertiză specifică în care organizația ar putea contribui la activitatea Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției sau descrierea celor 2 sau mai multe domenii principale de contribuție nu este clară.	10
		Scrisoarea de intenție nu descrie principalele contribuții pe care organizația le-ar putea avea la activitatea Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției	0



		<b>Scor maxim</b>	<b>20</b>
	Scrisoarea de intenție include propuneri fezabile privind modalitatea de a asigura eficacitatea lucrărilor Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției	Scrisoarea de intenție include cel puțin 2 propuneri privind modalitatea de a asigura eficacitatea Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției, iar aceste propuneri sunt clar formulate, fezabile și utile.	20
		Scrisoarea de intenție include 1 propunere privind modalitatea de a asigura eficacitatea Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției iar aceasta este clar formulată, fezabilă și utilă.	10
		Scrisoarea de intenție include propuneri care sunt descrise vag sau nu sunt fezabile	5
		Scrisoarea de intenție nu include propuneri cu privire la modul de asigurare a eficienței activității Comitetului pentru e-guvernare și reducerea birocrăției	0





SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

	Scor maxim		20
<b>SUBTOTAL</b>			<b>40</b>