

## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume / Prenume **LEHĂDUȘ Alin-Ștefan**  
Adresă Piatra-Neamț  
Telefon 0748 777 485  
E-mail lehadusalinstefan@gmail.com  
Naționalitate Română  
Data nașterii 25.05.1988

### Experiența profesională

Perioada	21.12.2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar al municipiului Piatra-Neamț
Activități și responsabilități principale	Coordonarea serviciilor de interes local prestate prin intermediul S.C. Parking S.A. și S.C. Locativserv S.R.L.; Coordonarea activității Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra-Neamț și a Direcției Patrimoniu; Elaborarea proiectelor de hotărâre de Consiliu Local
Numele și adresa angajatorului	Primăria municipiului Piatra-Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra-Neamț
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Noiembrie 2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier Local al municipiului Piatra-Neamț
Activități și responsabilități principale	- Membru în comisiile de specialitate ale Consiliului Local: nr. 2 – „amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului” și nr. 5 – „administrație publică locală juridică și disciplină”; - Președinte al comisiei sociale de locuințe; - Membru al comisiei pentru analiza și fluidizarea circulației rutiere în municipiul Piatra-Neamț; - Membru al comisiei de fond funciar; - Membru al comisiei de adunări publice; - Membru al comisiei de ordine publică; - Membru al comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor cu finanțare nerambursabilă și a proiectelor de parteneriat de interes local.
Numele și adresa angajatorului	Primăria municipiului Piatra-Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra-Neamț
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	11.03.2015 – 29.12.2020
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Consultanță imobiliară, în parteneriat cu Chaplin Development S.R.L., Real Sol Services S.R.L., Re/Max Trend
Numele și adresa angajatorului	Olimpic Imob Consult S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Agenție Imobiliară
Perioada	2012 - 2014
Activități și responsabilități principale	Consultanță imobiliară
Numele și adresa angajatorului	I.I. Alin Lehaduș

Perioada	2009-2012
Funcția sau postul ocupat	Funcționar administrativ
Activități și responsabilități principale	Implementare proiecte; Susținere traininguri pentru colaboratori; Evaluarea performanțelor Team Leaderilor din zona alocată; Recrutarea colaboratorilor implicați în proiecte; Întocmire rapoarte de concurență și rapoarte de situații logistice
Numele și adresa angajatorului	Mercury360 Communications S.R.L., București, Bld. Dimitrie Pompei, nr. 9-9A, sector 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Field Marketing & Special Events

## Educație și formare

Perioada	2007 - 2011
Calificarea/ diploma obținută	Jurist
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Drept Civil, Drept Penal, Drept Administrativ, Drept Constituțional
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Româno-Americană – Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de licență

Perioada	2004-2007
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Colegiul Național „Gheorghe Vrânceanu”, municipiul Bacău

Perioada	2003-2004
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Henri Coandă”, municipiul Bacău

## Alte cursuri de formare

Perioada	Septembrie – octombrie 2021
Calificarea/ diploma obținută	Certificat de perfecționare
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Managementul situațiilor de urgență
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Centrul Zonal de Pregătire și Protecție Civilă Bacău

Perioada	Iunie – iulie 2021
Calificarea/ diploma obținută	Certificat participare proiect „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație transparentă și responsabilă”
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Etică și transparență, conflict de interese și incompatibilități în administrația publică;
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Asociația Municipiilor din România

Perioada	August 2020
Denumirea cursului	„SMART Cities, de la idee la implementare sau despre cum tehnologia poate da strălucire mediului Urban”
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Consultanță în domeniul achizițiilor publice, consultanță în proiectarea de spații regenerare urbane, consultanță pentru atragerea fondurilor europene în domeniul Smart City (Soluții Smart City, Tehnologii Smart City, Strategii Smart City, etc.)

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

MAXTUI & ASSOCIATES S.R.L.

Perioada

Ianuarie 2013

Calificarea/ diploma obținută

Certificat de perfecționare

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Institutul de management în asigurări

Perioada

Ianuarie 2012

Calificarea/ diploma obținută

Curs broker imobiliar

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Asociația Brokerilor Imobiliari

## Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar
A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar	A2	Nivel elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- *Gândire analitică, etică și transparentă în administrația publică*, perfecționată prin participarea în cadrul proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație transparentă și responsabilă”, organizat de Asociația Municipiilor din România, în perioada iunie-iulie 2021;

- *Abilități de comunitate interpersonală flexibilitate și adaptabilitate*, abilități pe care urmăresc să le perfecționez continuu prin participarea la diferite conferințe, precum „Leadership și Public Speaking”, organizată de Andy Szekely;

- *Abilități de mediere a conflictelor*, perfecționate prin participarea, în anul 2011, la programul de formare „Training management și vânzări”, organizat de Mentor Training;

- *Experiență în managementul proiectelor*, abilitate dobândită încă din anul 2009, prin ocuparea postului de funcționar administrativ, în domeniul Field Marketing & Special Events.

Competențe și aptitudini organizatorice

- *Bune abilități de time management*, deprinse în cadrul programelor de specializare organizate de Real Estate Academy Re/Max România, la care am participat în perioada 2015-2020;

- *Capacitate de evaluare și analiză pentru organizarea și optimizarea activității*, competențe dobândite ca funcționar, prin întocmirea rapoartelor de evaluare și performanță a echipei din subordine. În calitate de administrator agenție imobiliară, în anul 2014, am participat la seminarul organizat de Lorand Soarez Szasz pentru a-mi perfecționa abilitățile de organizare a echipei din subordine;

- *Abilități de leadership*, dobândite încă din anul 2011, odată cu absolvirea cursului „Competențe manageriale și antreprenoriale pentru inițierea unei afaceri și ocupare pe cont propriu”, organizat de Camera de Comerț și Industrie Neamț;

- *Capacitate de gestionare a situațiilor dificile și a managementul situațiilor de urgență*, aptitudini perfecționate prin participarea la cursul „Managementul situațiilor de urgență”, organizat la Centrul Zonal de Pregătire și Protecție civilă Bacău.

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Cunoștințe avansate pachet Microsoft Office (word, excel, power point);  
Cunoștințe avansate utilizare program operare Windows;  
Cunoștințe avansate utilizare diferite browsere de Internet;

Permis(e) de conducere

Categoria B