

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. __3__

Privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra-Neamț, cu preluarea activității și a personalului Poliției Locale Piatra-Neamț, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor

Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În temeiul prevederilor art. III și anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 369 lit. b), art. 370, art. 384 și anexa nr. 5, art. 391, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b), art. 506, art. 518 și art. 541 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii Poliției Locale nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al municipiului Piatra-Neamț;

Văzând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 51.495 din 29.12.2025, prin care Primarul municipiului – d-nul Vasile-Adrian NIȚĂ propune reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra-Neamț, cu preluarea activității și a personalului Poliției Locale Piatra-Neamț, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), ale art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă desființarea Poliției Locale Piatra-Neamț, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local, cu preluarea activității și a personalului prin transfer în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra-Neamț și preluarea întregului patrimoniu al acesteia de către Municipiul Piatra-Neamț.

Art.2 – Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra-Neamț, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor, conform anexelor nr. I, nr. II, nr. III și nr. IV la prezenta.

Art.3 – Se stabilește un termen de maxim 30 de zile lucrătoare, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, pentru implementarea prevederilor art. 1 și art. 2, în vederea respectării drepturilor funcționarilor publici și a personalului contractual ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice și îndeplinirea procedurilor legale prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 – Primarul municipiului Piatra-Neamț prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
Primar,
Vasile-Adrian Niță

Avizat,
Secretarul General al Municipiului,
Oana-Roxana Catzaiti

NR. 581
DIN 29.12.2025

Șef S.A.P.L.,
Dragoș Ștefan

Tehnoredactat:
Carmen Munteanu

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- Direcția Managementul Resurselor Umane și Tehnologia Informației în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen de depunere a acestuia la data de _____
- Comisiile de specialitate nr. 1, nr. 4 și nr. 5 în vederea emiterii avizelor, cu termen la data de _____

Primar,
Vasile-Adrian Niță

Secretarul General al Municipiului,
Oana-Roxana Catzaiti

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț cu preluarea activității și a personalului Poliției Locale Piatra Neamț, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate și al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. 3 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului. Potrivit art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri.

În vederea consolidării capacității administrative, a optimizării activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț și a instituțiilor din subordinea Consiliului local, a eficientizării structurii de personal și a creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor, propunerea de reorganizare este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități locale moderne.

Cadrul legislativ aplicabil:

- art.369 lit.b), art. 370, art.384 și anexa nr.5, art. 391, art.405, art. 407, art. 408, art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b), art. 506, art. 518, art.541 din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **art. 32 din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53 din 2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III și anexa la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.155 din 2010 a Poliției Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Descrierea situației actuale

Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț sunt aprobate în prezent prin HCL nr. 165 din 28.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț, cu preluarea activității și a personalului Direcției Taxe și Impozite a municipiului Piatra Neamț, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și funcționează cu un număr total de 383 posturi.

La nivelul municipiului Piatra Neamț, Poliția Locală Piatra Neamț este o instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, înființată prin HCL nr. 51 din 23.02.2011. Instituția, prin structurile sale de specialitate, asigură exercitarea atribuțiilor privind

apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

În prezent, conform H.C.L. nr.526 din 18.12.2025 pentru modificarea H.C.L. nr. 389 din 21.12.2023 privind reorganizarea Poliției Locale Piatra Neamț, aprobarea organigramei, a statutului de funcții nominal, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare, instituția funcționează cu o structură ce cuprinde un număr total de 105 posturi, dintre care 7 funcții publice de conducere și 98 funcții publice și contractuale de execuție, distribuite în cadrul a 5 servicii în cadrul cărora sunt organizate 15 compartimente, după cum urmează:

- 3 servicii, în cadrul cărora sunt organizate 6 compartimente, aflate în subordinea unui director executiv adjunct și
- 2 servicii, în cadrul cărora sunt organizate 9 compartimente, aflate în subordinea unui director executiv, gr. II.

Schimbări preconizate

Prezentul proiect de hotărâre a fost elaborat în temeiul art. nr. 518 din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la reorganizarea autorității sau instituției publice.

Având în vedere necesitatea permanentă de optimizare a funcționalității administrației publice locale și de creștere a nivelului de operativitate în rezolvarea problemelor cu impact direct asupra climatului de siguranță civică, consider oportună reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț cu preluarea activității și a personalului Poliției Locale Piatra Neamț, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Astfel, au loc următoarele modificări:

I. Direcția Poliția Locală

În vederea eficientizării activității la nivelul municipiului, Poliția Locală Piatra Neamț, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local, se desființează și va funcționa ca structură distinctă de tip direcție în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Direcția Poliția Locală nou înființată va funcționa în directă subordine a primarului și va fi condusă de un director executiv, gr. II, cu o structură ce cuprinde un număr total de 95 de posturi, înființate și organizate în 4 servicii și 2 compartimente, după cum urmează:

- Serviciul Ordine Publică: 34 posturi, dintre care: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, grad II și 33 de funcții publice specifice de execuție de polițist local.
- Serviciul Dispecerat, Pază Obiective, Intervenție și Evidența Persoanelor: 33 posturi, dintre care: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu grad II, 16 funcții publice specifice de execuție de polițist local și 16 posturi de natură contractuală paznic (înființate în vederea transferului personalului încadrat la fosta instituție Poliție Locală pe posturi de agent de securitate), organizate în 3 compartimente:
 - Compartiment Dispecerat, Pază Obiective, Monitorizare Video și Bază de Date, cu 21 posturi, din care 5 funcții publice și 16 posturi de natură contractuală - paznic;
 - Compartiment Evidența Persoanelor, cu 1 post – funcție publică specifică de execuție de polițist local;

- Compartiment Intervenție, cu 10 posturi – funcții publice specifice de execuție de polițist local;
- Serviciul Siguranță Rutieră: 13 posturi, dintre care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, grad II și 12 funcții publice specifice de execuție de polițist local.
- Serviciul Control: 11 posturi, dintre care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, grad II și 10 funcții publice specifice de execuție de polițist local, organizate în 3 compartimente:
 - Compartiment Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, cu 2 posturi - funcții publice;
 - Compartiment Activități Comerciale, cu 2 posturi - funcții publice;
 - Compartiment Protecția Mediului (Poliția Ecologică), cu 6 posturi – funcții publice.
- Compartimentul Gestionare Armament, Muniții, Cameră Corpuri Delicte și Suport Administrativ: 2 posturi, funcții publice;
- Compartimentul Procesare Contravenții, Urmărire și Executare Procese Verbale și Gestionare Documente: 1 post, funcție publică.

Posturile cu atribuții în domeniul suport (economic, juridic, achiziții publice, resurse umane, IT, relații cu publicul) din fosta Poliție Locală Piatra Neamț vor fi înființate în cadrul compartimentelor de resort existente în structura aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț.

Personalul necesar desfășurării activităților specifice va fi asigurat prin transfer în interesul serviciului al personalului existent din cadrul fostei structuri a Poliției Locale Piatra Neamț, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

II. Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

Serviciul Administrație Publică Locală și Serviciul Juridic, cu activitățile, structurile funcționale, personalul și posturile aprobate se integrează în cadrul unei noi structuri, de tip direcție, denumită **Direcția Juridică și Administrație Publică Locală**.

Direcția va funcționa cu un număr total de 29 de posturi și va fi coordonată de un director executiv, gr. II, funcție publică de conducere nou înființată care va avea în subordine:

- Serviciul Administrație Publică Locală: 15 posturi, dintre care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 14 funcții publice de execuție, organizate în 4 compartimente:
 - Compartiment Monitorizare Proceduri Administrative, cu 1 post, funcție publică de execuție;
 - Compartiment Administrație Publică Locală și Arhivă, cu 6 posturi, dintre care 4 funcții publice de execuție existente, 1 post existent de natură contractuală și 1 post funcție publică de inspector clasa I grad profesional principal ocupat, preluat cu atribuții și responsabilități de la Compartiment Secretariat și Asistență Juridică Consiliu Local;
 - Compartiment Secretariat și Asistență Juridică Consiliu Local, cu 4 posturi, funcții publice de execuție; 1 post funcție publică de inspector clasa I grad profesional principal ocupat se mută în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Arhivă;
 - Compartiment Autoritate Tutelară, cu 3 posturi, funcții publice de execuție.
- Serviciul Juridic: 13 posturi, dintre care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, gr. II și 12 funcții publice de execuție, organizate în 2 compartimente:
 - Compartiment Legislație și Avizare Contracte, cu 5 posturi, dintre care 4 funcții publice de execuție existente și 1 funcție publică nou înființată, consilier juridic clasa I, grad profesional debutant, preluată cu modificarea gradului profesional din superior în debutant, din cadrul fostei instituții Poliția Locală Piatra Neamț - Serviciul Administrație, Contabilitate și Juridic;
 - Compartiment Contencios Juridic, cu 7 posturi, dintre care 6 funcții publice de execuție existente și 1 funcție publică nou înființată, consilier juridic clasa I grad profesional superior,

preluată din cadrul fostei instituții Poliția Locală Piatra Neamț - Serviciul Administrație, Contabilitate și Juridic.

Prin funcțiile publice nou înființate se urmărește integrarea activităților de asistență și reprezentare juridică specifice Direcției Poliția Locală.

III. Direcția Generală Urbanism, Cadastru, Domeniul Public și Privat

Direcția Urbanism și Direcția Cadastru, Domeniul Public Și Privat, cu activitățile, structurile funcționale, personalul și posturile aprobate se integrează în cadrul unei noi structuri, de tip direcție generală, denumită **Direcția Generală Urbanism, Cadastru, Domeniul Public și Privat**.

Direcția Generală Urbanism, Cadastru, Domeniul Public și Privat va funcționa cu un număr total de 52 de posturi și va fi coordonată de arhitectul șef funcție publică de conducere specifică asimilată funcției de director general, gr. II, care va avea în subordine 1 post de director general adjunct nou înființat, în subordinea căruia se regăsesc 2 posturi de director executiv, gr. II, funcții publice de conducere, cu atribuții distincte de coordonare și organizare în domeniile majore de activitate ale direcției, astfel:

- 1 director executiv, gr.II, având în coordonare și conducere 4 compartimente cu 23 posturi de execuție, astfel:
 - Compartiment Autorizări în Construcții, cu 8 posturi, funcții publice de execuție;
 - Compartiment Urbanism, cu 10 posturi, funcții publice de execuție, dintre care 8 funcții publice existente și 2 funcții publice vacante, inspector clasa I grad profesional principal și inspector clasa I grad profesional superior, preluate din cadrul Compartimentului Conservare și Promovare Patrimoniu Cultural, Direcția Relații Publice, Management Proiecte Turism și Promovare Patrimoniu Cultural, structură supusă de asemenea reorganizării, după cum se prezintă la pct.VII;
 - Compartiment Acord Unic, cu 1 post, funcție publică de execuție;
 - Compartiment Autorizări Comerciale și Transport, cu 4 posturi, funcții publice de execuție.
 - 1 director executiv, gr.II, având în coordonare și conducere 2 compartimente și 1 serviciu, cu 22 posturi de execuție, astfel:
 - Compartiment Cadastru, cu 8 posturi, funcții publice de execuție, dintre care 7 funcții publice existente și 1 post funcție publică de consilier clasa I grad profesional superior nou înființat;
 - Compartiment Administrare Spații Locative, cu 4 posturi, funcții publice de execuție, din care 3 posturi ocupate existente și 1 post funcție publică vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent nou înființat;
 - Serviciul Evidență și Valorificare Patrimoniu: 11 posturi dintre care 1 post funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 posturi funcții publice de execuție distribuite astfel:
 - Compartiment Inventariere Patrimoniu Public și Privat - 4 posturi, funcții publice de execuție, dintre care funcția publică vacantă de consilier juridic grad profesional superior se transformă în consilier clasa I grad profesional principal;
 - Compartiment Imobile- Evidență, Valorificare și Monitorizare Contracte - 6 posturi, funcții publice de execuție.

Funcționarii publici de conducere din structura reorganizată vor fi numiți pe noile funcții publice de conducere în noua structură.

IV. Serviciul Gestionare Servicii Publice

La nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț activitățile corespunzătoare domeniilor mediu, protecție civilă și PSI se reorganizează și vor fi preluate, cu repartizarea posturilor și a personalului aferent din Compartimentul Protecție Civilă și PSI și Compartimentul de Mediu, în cadrul altei structuri, supusă de asemenea reorganizării, după cum se prezintă la pct.V.

Compartimentul Servicii și Utilități Publice se desființează, posturile fiind preluate cu personalul aferent în cadrul structurii nou înființate care respectă normativul de serviciu.

Serviciul Gestionare Servicii Publice și Mediu se redenumeste în Serviciul Gestionare Servicii Publice și va funcționa cu un număr total de 14 de posturi.

Funcționarul public care deținea funcția publică de șef serviciu, gr. II la fosta structură Serviciul Gestionare Servicii Publice și Mediu va fi numit, în urma reorganizării, șef serviciu, gr. II la Serviciul Gestionare Servicii Publice.

V. Serviciul Asociații de Proprietari, Protecție Civilă și Mediu

Se reorganizează Serviciul Întreținere Obiective după cum urmează:

Compartimentul Protecție Civilă și PSI și Compartimentul de Mediu cu atribuțiile și posturile corespunzătoare se integrează în structura acestui serviciu.

Compartimentul Întreținere-Reparații Obiective cu 13 posturi funcții contractuale de execuție va fi preluat, cu repartizarea atribuțiilor, a posturilor și a personalului aferent, în cadrul altei structuri, supusă de asemenea reorganizării, după cum se prezintă la pct.VI.

Serviciul Serviciul Întreținere Obiective se redenumeste în Serviciul Asociații de Proprietari, Protecție Civilă și Mediu și va funcționa cu un număr total de 11 posturi, dintre care 1 post șef serviciu, grad II, funcție publică de conducere și 10 posturi de execuție, după cum urmează:

- Compartiment Îndrumarea Asociațiilor de Proprietari – 5 posturi funcții publice de execuție, dintre care 3 funcții de execuție existente, 1 post vacant funcție publică de inspector clasa I grad profesional asistent nou înființată și 1 post vacant funcție publică de inspector clasa I grad profesional principal preluat din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor, Direcția Locală de Evidență a Persoanelor (precizare pct.X) ;
- Compartiment Protecție Civilă și PSI - 4 posturi, dintre care 3 funcții de execuție existente și 1 post funcție contractuală de execuție de inspector specialitate grad II nou înființat;
- Compartimentul de Mediu - 1 post.

Funcționarul public care deținea funcția publică de șef serviciu, gr. II la fosta structură Serviciul Întreținere Obiective va fi numit, în urma reorganizării, șef serviciu, gr. II la Serviciul Asociații de Proprietari, Protecție Civilă și Mediu.

Serviciul Gestionare Servicii Publice și Serviciul Asociații de Proprietari, Protecție Civilă și Mediu, astfel cum au fost descrise mai sus, se integrează în cadrul unei noi structuri, de tip direcție, denumită **Direcția Servicii Publice și Mediu**, organizată în directă subordine a primarului, coordonată de un director executiv gr.II, funcție publică de conducere nou înființată.

VI. Direcția Generală Administrativă, Logistică și Protocol

Se înființează Direcția Generală Administrativă, Logistică și Protocol în directă subordine a primarului cu un număr total de 48 posturi, coordonată de 1 director general, gr.II, funcție contractuală de conducere nou înființată, astfel:

Se redenumeste Serviciul Administrativ, Logistică și Protocol în Serviciul Administrativ care va funcționa cu un număr total de 26 posturi, dintre care 1 post funcție contractuală de conducere de șef serviciu, gradul II, existent și 25 posturi de execuție, funcții contractuale, organizate în 3 compartimente, după cum urmează:

- Compartiment Administrativ și Logistică, cu 11 posturi funcții contractuale de execuție existente cu păstrarea atribuțiilor, activităților și a personalului;
- Compartiment Deservire, cu 6 posturi funcții contractuale de execuție, cu păstrarea atribuțiilor, activităților și a personalului;

- Compartiment Auto, cu 8 posturi funcții contractuale de execuție, cu păstrarea atribuțiilor, activităților și a personalului;

Se înființează Compartimentul Întreținere-Reparații Obiective cu un număr total de 13 posturi de execuție, funcții contractuale, preluate din cadrul fostului Serviciu Întreținere Obiective (precizare la pct.V).

Serviciul Administrativ și Compartimentul Întreținere-Reparații Obiective vor fi coordonate de un director, gr.II, funcție contractuală de conducere nou înființată.

Compartimentul Protocol se redenumesc în Compartiment Protocol, Organizare Evenimente, cu o structură de 4 posturi funcții contractuale de execuție, dintre care 2 posturi existente, 1 post de consilier gr.IA ocupat (1310), preluat din cadrul Compartimentului Promovare Locală și Mass-Media și 1 post de inspector de specialitate gr.I ocupat (1229), preluat din cadrul Compartimentului Audiențe-Sesizări, structuri ale Direcției Relații Publice, Management Proiecte Turism și Promovare supusă de asemenea reorganizării, după cum se prezintă la pct. VII.

Se înființează Compartimentul Turism și Agreement, cu o structură de 3 posturi funcții contractuale de execuție nou înființate: 1 post de consilier gr.IA; 1 post de consilier gr.I; 1 post de referent gr.IA.

Compartimentul Protocol, Organizare Evenimente și Compartimentul Turism și Agreement, se subordonează directorului general.

VII. Direcția Relații Publice, Management Proiecte Educaționale, Sportive și Culturale

Direcția Relații Publice, Management Proiecte Turism și Promovare Patrimoniu Cultural se redenumesc în Direcția Relații Publice, Management Proiecte Educaționale, Sportive și Culturale și va funcționa cu un număr total de 28 de posturi, dintre care 3 funcții publice de conducere și 25 funcții de execuție, după cum urmează:

- Serviciul Comunicare, Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale și Relații cu Publicul se redenumesc ca Serviciul Relații cu Publicul, cu un total de 16 posturi, dintre care 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 15 funcții de execuție, organizate în 3 compartimente:

- Compartiment Gestionare Documente, cu 2 posturi existente; 1 post ocupat, funcție publică de inspector grad profesional superior (ID367761) este preluat în cadrul Compartimentului Promovare Locală și Mass Media;

- Compartiment Audiențe, Sesizări, cu 3 posturi, dintre care 2 posturi existente și 1 post, funcție publică de execuție ocupată (ID367758), preluată din cadrul Compartimentului Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale, Relații cu Publicul; postul ocupat funcție contractuală de inspector de specialitate gr.I (1229) este preluat în cadrul altei structuri a aparatului de specialitate (precizare pct.VI).

- Compartiment Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale, Registratură și Relații cu Publicul, rezultat prin redenumirea Compartimentului Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale, Relații cu Publicul, cu 10 posturi, dintre care 5 funcții publice de execuție ocupate, 1 post contractual vacant, 1 post funcție publică vacantă de inspector clasa I grad profesional superior transformat din inspector clasa I grad profesional asistent, 1 post funcție publică vacantă de inspector clasa I grad profesional principal preluat de la Compartimentul Turism și 2 posturi funcții publice nou înființate (1 inspector clasa I grad profesional superior și 1 referent clasa III grad profesional superior). 2 posturi contractuale ocupate și 1 funcție publică ocupată (ID617401) sunt preluate în cadrul Direcției Taxe și Impozite, după cum se prezintă la pct. IX.

- Se desființează Compartimentul Turism (2 posturi funcții publice de execuție) și Compartimentul Promovare Patrimoniu Cultural din cadrul Serviciul Promovare și Mass-Media (2 posturi funcții publice de execuție) cu redistribuirea atribuțiilor în cadrul altor structuri ale aparatului de specialitate;

- Serviciul Promovare și Mass-Media, cu un total de 11 posturi, dintre care 6 posturi funcții publice existente, 1 post funcție publică de inspector clasa I grad profesional debutant nou înființat, 1 post funcție publică de inspector clasa I grad profesional superior ocupat (ID367761) preluat din cadrul Compartimentului Gestionare Documente, 1 post funcție publică de consilier clasa I grad profesional superior preluat din cadrul fostei instituții Poliția Locală Piatra Neamț, Compartiment Relații cu Publicul, Secretariat, Arhivă și Procesare Contravenții și 1 post funcție publică consilier clasa I grad profesional principal nou înființat. Postul de consilier gr.IA ocupat (1310) este preluat în cadrul Compartimentului Protocol, Organizare Evenimente, Direcția Generală Administrativă, Logistică și Protocol (precizare pct.VI).

VIII. Direcția Resurse Umane, Guvernanta Corporativă și Tehnologia Informației

Direcția Management Resurse Umane și Tehnologia Informației se redenumeste ca Direcția Resurse Umane, Guvernanta Corporativă și Tehnologia Informației și va funcționa cu un număr total de 36 posturi, din care 2 funcții publice de conducere și 34 funcții de execuție, după cum urmează:

- Compartiment Resurse Umane, SSM, cu 8 funcții publice existente;
- Compartiment Gestionare Personal Poliția Locală, compartiment nou înființat prin preluarea a 2 posturi, funcții publice de inspector clasa I grad profesional superior din cadrul fostei instituții Poliția Locală Piatra Neamț, Compartiment Resurse Umane și Pregătire Profesională;
- Compartiment Guvernanta Corporativă, cu 3 posturi existente, preluat din directa subordine a Primarului;
- Serviciul GIS–IT, cu un număr total de 22 posturi, din care 1 funcție publică de conducere și 21 de funcții de execuție; în cadrul Compartimentului IT se înființează 1 post funcție publică de consilier clasa I grad profesional superior proiectat pentru asigurarea activităților pe linie IT preluate din cadrul fostei instituții Poliția Locală și 1 post funcție publică ocupată, cu atribuții pe linie IT (ID367588), este preluat din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor.

Funcționarul public care deținea funcția publică de conducere de director executiv, gr. II la fosta structură Direcția Management Resurse Umane și Tehnologia Informației va fi numit, în urma reorganizării, director executiv, gr. II la Direcția Resurse Umane, Guvernanta Corporativă și Tehnologia Informației.

IX. Direcția Taxe și Impozite

Direcția Taxe și Impozite va funcționa cu un număr total de 48 posturi, ca urmare a înființării unui nou compartiment, denumit Compartiment Registratură Organ Fiscal, în subordinea directă a directorului executiv, cu 3 posturi ocupate, dintre care 1 post funcție publică de inspector clasa I grad profesional principal și 2 posturi contractuale, referent IA și consilier gr.II, preluate din cadrul Compartimentului Management Proiecte Educaționale, Sportive, Culturale, Relații cu Publicul (precizare pct. VII).

X. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor va funcționa cu un număr total de 25 posturi, diminuare a numărului de posturi rezultată prin preluarea a 2 posturi din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor în cadrul altor structuri, conform precizărilor de la pct. V și pct. VIII.

XI. Direcția Economică

Direcția Economică va funcționa cu un număr total de 31 posturi, suplimentare a numărului de

posturi cu 1 post funcție publică nou înființată de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Serviciului Financiar Contabil, preluat din cadrul fostei instituții Poliția Locală Piatra Neamț, Compartiment Contabilitate.

XII. Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale

Serviciul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale va funcționa cu un număr total de 12 posturi, suplimentare a numărului de posturi cu 1 post funcție publică nou înființată de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior, preluat din cadrul fostei instituții Poliția Locală Piatra Neamț, Compartiment Achiziții Publice.

Concluzii

Prin reorganizarea propusă:

- se desființează Poliția Locală Piatra Neamț, instituție publică de interes local cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local, cu preluarea activității și a personalului prin transfer în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț;

- se concretizează o nouă structură a aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț, cu un număr de 11 direcții și 23 servicii.

Coordonarea structurilor organizatorice subordonate primarului conform organigramei va fi asigurată inclusiv prin delegarea prin act administrativ a unor atribuții ale ordonatorului principal de credite către alte funcții de top management (viceprimari/administrator public).

Cu un număr total de 501 de posturi în organigrama Primăriei municipiului Piatra Neamț, structura propusă se încadrează în numărul total de posturi la nivel de UAT stabilit de Instituția Prefectului potrivit OUG nr. 63/ 2010 și comunicat prin adresa nr. 1556 din 23.04.2025.

Pentru a asigura îndeplinirea formalităților legale privind preluarea activității specifice a Poliției Locale Piatra Neamț și pentru a asigura respectarea drepturilor funcționarilor publici și a personalului contractual ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, propun stabilirea unui termen de 30 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu local.

Inițiez conform art.136 din OG nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Piatra Neamț cu preluarea activității și a personalului Poliției Locale Piatra Neamț, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu Anexa nr. I – Organigrama, Anexa nr. II – Statul de funcții, Anexa nr. III – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate a Primarului Municipiului Piatra Neamț, Anexa nr.IV – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor.

Solicit întocmirea raportului de specialitate de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Managementul Resurselor Umane și Tehnologia Informației, cu avizarea de către Serviciul Juridic.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
VASILE –ADRIAN NIȚĂ**

29.12.2025